

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
«»
Мирошниценко



Положение
«Об ученом совете
Института профессионального образования»
П СМК 127-8.1-220-2017

Введено в действие приказом

№ 556 от «30» 03 2017 г

Всего листов 10

Оренбург 2017

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
Копия верна:
Начальник отдела
документационного обеспечения и
контроля за исполнением документов
 Н.В. Никитина

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«30» 03 2017г.

№ 556

Оренбург

Об утверждении положения
«Об ученом совете Института
профессионального
образования»

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об ученом совете Института профессионального образования» П СМК 127-8.1-220-2017;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 2 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	3
5. Состав ученого совета Института профессионального образования	4
6. Компетенция ученого совета Института профессионального образования .	4
7. Структура ученого совета Института профессионального образования	5
8. Порядок организации работы ученого совета Института профессионального образования	6
9. Заключительные положения	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 3 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

1. Назначение

1.1 Положение «Об ученом совете Института профессионального образования» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет), которое определяет структуру, порядок формирования, организацию работы, основные компетенции ученого совета Института профессионального образования (далее – ученый совет ИПО).

1.2 Документ направлен на выполнение требований пункта 6.2 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2. Область применения

2.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета.

3. Нормативные ссылки

3.1 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 – Система менеджмента качества. Требования;
- Устав Университета.

4. Общие положения

4.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Положением об ИПО Университета и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы ученого совета Института профессионального образования.

4.2. Ученый совет является представительным органом ИПО, который обеспечивает принцип коллегиального управления в рамках предоставляемых ИПО и его ученому совету полномочий.

4.3. Основной задачей ученого совета ИПО является определение текущих и перспективных направлений деятельности ИПО, объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, учебно-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 4 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

вспомогательного персонала в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и профессиональной деятельности Института.

5. Состав ученого совета Института профессионального образования

5.1. Ученый совет ИПО создается при наличии в структуре Института подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).

5.2. Состав ученого совета утверждается приказом ректора Университета по представлению директора ИПО.

5.3. В состав ученого совета входят по должности: директор ИПО, начальники отделов ИПО, заведующие кафедрами ИПО, иные лица по согласованию с ректором Университета.

5.4. Срок полномочий ученого совета ИПО – пять лет с даты издания приказа о составе ученого совета ИПО.

5.5. Досрочное назначение членов ученого совета ИПО может проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению ученого совета Университета.

5.6. В случае увольнения/отчисления из Университета члена ученого совета ИПО он автоматически выбывает из состава ученого совета ИПО.

5.7. В случае изменения должности у члена ученого совета ИПО, входящего в его состав по должности, он выбывает из состава этого ученого совета.

5.8. Образовавшиеся вакансии ежегодно замещаются приказом ректора Университета по предложению директора ИПО.

6. Компетенция ученого совета Института профессионального образования

6.1. Ученый совет ИПО:

6.1.1 Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета стратегию развития Института.

6.1.2 Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедрах, реализующих программы по дополнительному профессиональному образованию.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 5 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

6.1.3 Анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр за полугодие и/или учебный год, а также итоги внебюджетной деятельности.

6.1.4 Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

6.1.5 Утверждает результаты самообследования кафедр ИПО.

6.1.6 Утверждает тематику диссертаций по научным специальностям, закрепленным за кафедрами ИПО, а также научных руководителей аспирантов и соискателей.

6.1.7 Рекомендует кандидатов для избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей и принимает решение об избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора кафедр Института.

6.1.8 Рассматривает отчеты начальников отделов, заведующих кафедрами ИПО.

6.1.9 Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИПО.

6.1.10 Ученому совету ИПО решением ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета Университета.

6.1.11 Решения ученого совета ИПО могут быть отменены решением ученого совета Университета.

7. Структура ученого совета Института профессионального образования

7.1 Председателем ученого совета является директор ИПО.

7.2 Из числа своих членов и ведущих работников ИПО ученый совет ИПО может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

7.3 По предложению директора ИПО из членов ученого совета ИПО назначается секретарь совета ИПО. Секретарь организует подготовку заседаний ученого совета ИПО, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета ИПО с ученым советом Университета, а также с кафедрами ИПО в соответствии с полномочиями ученого совета ИПО, информирует председателя ученого совета ИПО и его членов о выполнении решений ученого совета ИПО.

7.4 Секретарь совета:

- формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателю ученого совета ИПО;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 6 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета ИПО;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета ИПО;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета ИПО, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета ИПО до кафедр ИПО.

7.5 Для выполнения возложенных функций секретарь совета ИПО имеет право запрашивать информацию и материалы с кафедр ИПО, необходимые для организации заседаний ученого совета ИПО.

8. Порядок организации работы ученого совета Института профессионального образования

8.1 Ученый совет ИПО работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года. Формирование плана работы ученого совета ИПО осуществляется на основании рекомендаций членов ученого совета ИПО, с учетом предложений кафедр, представляемых секретарю совета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета ИПО.

8.2 Заседания ученого совета ИПО проводятся, как правило, один раз в квартал, согласно утвержденному плану заседаний. Заседание ученого совета ИПО правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

8.3 Внеочередное заседание ученого совета ИПО в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя совета или не менее чем 1/4 членов ученого совета ИПО. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю совета ИПО для рассылки членам ученого совета ИПО не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

8.4 Повестка дня очередного заседания ученого совета ИПО формируется секретарем совета и утверждается председателем ученого совета ИПО не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.

8.5 Члены ученого совета ИПО – докладчики по вопросу повестки дня -- представляют материалы секретарю совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета ИПО на бумажном и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 7 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

электронном носителех. При не предоставлении в срок материалов председатель ученого совета ИПО принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения ученого совета ИПО. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

8.6 Секретарь совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов ученого совета ИПО повестку дня и материалы заседания ученого совета ИПО.

8.7 Заседания ученого совета ИПО являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и слушателей ИПО. В заседаниях ученого совета ИПО могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь совета информирует ученый совет ИПО в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах/целях их участия в заседании.

8.8 Повестка дня заседания ученого совета ИПО и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания ученого совета.

8.9 Решения ученого совета ИПО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета ИПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

8.10 В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета ИПО. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

8.11 Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета ИПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

8.12 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве трех человек, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета ИПО. Итоги голосования утверждаются ученым советом ИПО и отражаются в протоколе заседания ученого совета ИПО.

8.13 При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников ученый совет ИПО руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об ученом совете Института профессионального образования»	П СМК 127-8.1- 220-2017	Лист 8 из 10
--	---	-------------------------------	--------------

учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими нормативными документами Университета.

8.14 Решения ученого совета ИПО документируются протоколом заседания, который подписывается председателем ученого совета ИПО и секретарем совета. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета ИПО, в том числе и не являющихся членами ученого совета ИПО, секретарем совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания ученого совета ИПО хранится у секретаря совета. Выписки из протокола рассылаются в трехдневный срок с даты подписания протокола.

8.15 Решения ученого совета ИПО реализуются распоряжением директора ИПО и являются обязательными для администрации закрепленных за ученым советом ИПО кафедр, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ИПО, а также сотрудников других кафедр, докторантов, соискателей, аспирантов. Председатель ученого совета ИПО контролирует исполнение решений ученого совета и информирует членов ученого совета ИПО о выполнении принятых решений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом ректора Университета.

Директор Института
профессионального образования



Е.Л. Борщук

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела мониторинга
и контроля



А. С. Лозинский

